

Als Bundesverband Kalksandsteinindustrie e.V. mit Sitz in Hannover vertreten wir die wirtschafts- und sozialpolitischen Interessen von rund 80 Kalksandsteinwerken in Deutschland. Mit einem Organisationsgrad von über 95 % sind wir das Sprachrohr der zweitgrößten Mauersteinindustrie in Deutschland. Das wirtschaftspolitische Aufgabenspektrum reicht von wirtschaftlichen, technischen bis hin zu rechtlichen Themen. Seit unserer Gründung im Jahr 1900 ist es das Ziel des Verbandes, die Interessen unserer Mitgliedsunternehmen zu bündeln, Unterstützung zu geben und neue Perspektiven zu eröffnen.

Zur Unterstützung der Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit suchen wir ab sofort auf Minijob-Basis eine

## studentische Hilfskraft (m/w)

# Schwerpunkt Social Media

### Ihre Aufgaben:

- Erstellung des monatlichen Redaktionsplans unserer Social Media-Kanäle
- Entwicklung von Textideen für Postings inkl. Recherche von Bildmaterial
- Enge Abstimmung der Inhalte mit Fachabteilungen des Bundesverbands und beteiligten Agenturen
- Unterstützung beim Community Management
- Monitoring, Analyse und Bewertung unserer Kanäle inkl. Anpassung unserer Social Media-Strategie
- Unterstützung bei Mailing- und Versandaktionen über ein CRM-System
- Mithilfe bei der Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen

### Ihr Profil:

- Studium der Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Journalistik oder angrenzende Studiengänge
- Starke Online- und Social Media-Affinität
- Kreativität, ein Auge für Design und für gute Texte
- Erste Erfahrungen im Community Management und im Texten für Social Media-Kanäle wünschenswert
- Sehr gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise.

### Wir bieten:

- Freie Einteilung der Arbeitszeiten (max. 37,5 Stunden/Monat), idealerweise an zwei Tagen/Woche
- Attraktive Vergütung von 12,00 Euro/Stunde
- Flache Hierarchien
- Einblick in die Arbeitsweise eines erfolgreichen Industrieverbandes der Baustoffindustrie

Aussagekräftige Bewerbungen mit Ihrem Lebenslauf und Kontaktdaten senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail mit dem Betreff „Bewerbung Minijob Kommunikation“ an [benjamin.buettner@kalksandstein.de](mailto:benjamin.buettner@kalksandstein.de).

Bei Rückfragen hilft Ihnen Benjamin Büttner per E-Mail oder telefonisch (0511/279 54-62) gerne weiter.